

Regulamin Świadczenia Usług Współpracy Dietetycznej Małgorzata Zielińska

Regulamin określa zasady korzystania z usług w formie stacjonarnej i on-line z zakresu współpracy dietetycznej prowadzonej przez Małgorzatę Zielińską - Wołkow, ul. Sokratesa 9/340, 01-909 Warszawa, Mail: kontakt@stanniewazkosci.pl, Tel.: 607-179-723.

§1 [Definicje]

Usługodawca – Małgorzata Zielińska - Wołkow, ul. Sokratesa 9/340, 01-909 Warszawa, Mail: kontakt@stanniewazkosci.pl, Tel.: 607-179-723.

Usługobiorca – osoba fizyczna korzystająca z usług współpracy dietetycznej w sposób zgodny z Regulaminem i określony w Regulaminie.

Usługa współpracy dietetycznej – ogólna nazwa usług, w tym stacjonarnych i online, oferowanych drogą elektroniczną przez Usługodawcę na stronie www.stanniewazkosci.pl na rzecz Usługobiorcy;

Usługa on-line – usługa wykonywana przez Usługodawcę poprzez środki elektroniczne pozwalające na komunikację na odległość, za pośrednictwem strony internetowej www.stanniewazkosci.pl oraz poczty elektronicznej kontakt@stanniewazkosci.pl

Usługa stacjonarna – usługa wykonywana przez Usługodawcę osobiście, w miejscu spotkania ustalonym z usługobiorcą.

Spersonalizowane materiały – materiały przygotowane dla Usługobiorcy przez Usługodawcę w ramach usług Współpracy dietetycznej, których wykaz znajduje się na stronie internetowej www.stanniewazkosci.pl w zakładce Oferta. Zawartość pakietów materiałów zależy od pakietu współpracy dietetycznej.

Cennik – usługi świadczone przez Usługodawcę, których wykaz znajduje się na stronie internetowej www.stanniewazkosci.pl w zakładce Oferta.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie ochronie danych)

§2 [Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usług stacjonarnych i online świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy oraz prawa i obowiązki Usługobiorcy i Usługodawcy.

2. Usługobiorcę, który zaakceptował warunki regulaminu mailowo lub podczas pierwszej konsultacji uznaje się, że zawarł umowę o świadczenie usług na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Umowa o świadczenie usług współpracy dietetycznej jest umową starannego działania i Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak oczekiwanych przez Usługobiorcę efektów korzystania z usług, ze względu na proces złożoności i wielości czynników ubocznych, wpływających na efekt tych usług, który jest niezależny od Usługodawcy i nie da się go zniwelować jedynie zastosowanymi Usługami. Nie mniej jednak Usługodawca będzie świadczył je z należyłą starannością z uwzględnieniem fachowej wiedzy i optymalnych dla każdego przypadku metod.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe, nieregularne stosowanie lub całkowite zaprzestanie przez Usługobiorcy zaleceń wynikłych z Usługi.
5. Spersonalizowane materiały udostępniane w ramach usługi współpracy dietetycznej stanowią własność Usługodawcy i objęte są prawem autorskim na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami).
6. Kontakt z usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@stanniewazkosci.pl lub tel. +48 607-179 723 w godzinach 9-18 w dni robocze.

§3 [Warunki korzystania ze Współpracy dietetycznej]

Do korzystania z usług w ramach Współpracy Dietetycznej konieczne jest spełnienie następujących warunków:

1. Warunki techniczne

- dostęp do Internetu i urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron www,
- aktualna przeglądarka internetowa,
- posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.

2. Wymagania formalne

Usługobiorcą może być każda pełnoletnia osoba lub osoba poniżej 18 roku życia działająca za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, która zaakceptowała regulamin, podała swoje imię i nazwisko, numer telefonu, wskazała adres aktywnego konta poczty elektronicznej oraz podała pozostałe dane jakie okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Akceptacja regulaminu przez osoby poniżej 18 roku życia jest równoznaczna z otrzymaniem zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Wymagania ogólne

- a) Usługobiorca powinien poinformować Usługodawcę o wszelkich chorobach i dolegliwościach zdrowotnych.

- b) Przed przystąpieniem do korzystania z usług współpracy dietetycznej Usługobiorca ustalił z właściwym lekarzem, iż brak jest przeciwwskazań do stosowania diety.
- c) Usługobiorca w komunikacji mailowej i/lub telefonicznej oraz podczas konsultacji zobowiązany jest podać wyłącznie prawdziwe dane dotyczące jego osoby.
- d) Jednocześnie Usługobiorca oświadcza, że:
- wyraża zgodę w rozumieniu przepisów art. 6 ust. 1 lit. a i b oraz art. 9. ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) na przetwarzanie danych osobowych, a w szczególności danych osobowych dotyczących stanu zdrowia w celu diagnozy, terapii, profilaktyki, opiniowania oraz konsultacji dietetycznych przez Usługodawcę w celu obsługi usług,
 - Usługobiorca w każdym momencie ma prawo wglądu do swoich danych, prawo do ich edytowania, modyfikowania oraz usunięcia. Prawo to winno być realizowane bezpośrednio przez Usługodawcę,
 - Podane dane są prawdziwe i zgodne z rzeczywistym wiekiem oraz stanem zdrowia Usługobiorcy.
- e) Usługodawca oświadcza, że dane Usługobiorcy będą niedostępne dla osób trzecich.
- f) W celu prawidłowego opracowania spersonalizowanych materiałów w ramach Współpracy dietetycznej niezbędne jest rzetelne udzielenie wszelkich niezbędnych informacji, o które pyta Usługodawca, a które mogą mieć wpływ na sposób przygotowania indywidualnej diety.
- g) Spersonalizowane materiały stworzone przez Usługodawcę w ramach Współpracy Dietetycznej przeznaczone są wyłącznie na użytek własny Usługobiorcy i nie mogą być wykorzystywane w części lub całości do jakichkolwiek innych celów, w szczególności o charakterze zarobkowym, doradczym czy informacyjnym.
- h) Żadna część jadłospisu, zaleceń bądź innych przekazanych materiałów nie może być powielania ani rozpowszechniana za pomocą urządzeń elektronicznych, mechanicznych, kopiujących, czy innych bez uprzedniego wyrażenia zgody przez Usługodawcę.
- i) Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z usług wyłącznie zgodnie z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.

§4 [Zakres usług i cennik]

1. Usługodawca świadczy następujące usługi:
- a) przeprowadzanie konsultacji (w trybie stacjonarnym lub elektronicznym),
 - b) ocena dotychczasowego stylu odżywiania,
 - c) przygotowanie indywidualnych jadłospisów oraz zaleceń,
 - d) wywiad chorobowo-żywnościowy,
 - e) analiza wyników laboratoryjnych,

- f) sporządzenie planów suplementacyjnych,
 - g) edukacja żywieniowa,
 - h) zadawanie pytań drogą elektroniczną.
2. Usługi w ramach Współpracy dietetycznej świadczone są w różnych pakietach, których szczegółowy zakres i czas trwania określone są na stronie internetowej www.stanniewazkosci.pl w zakładce Oferta.
 3. Cennik pakietów Współpracy Dietetycznej określony jest na stronie internetowej www.stanniewazkosci.pl w zakładce Oferta. Podane ceny są cenami brutto.
 4. Opłata za pakiety 3-miesięczny oraz 6-miesięczny powinna zostać uiszczona w całości lub w maksymalnie 2 ratach, zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej www.stanniewazkosci.pl w zakładce Oferta.

§5 [Usługi stacjonarne]

1. Usługodawca prowadzi usługi stacjonarne, po uprzednim umówieniu wizyty i uzgodnienia miejsca spotkania przez Usługobiorcę oraz po zaakceptowaniu Regulaminu przez Usługobiorcę.
2. Umówienie wizyty odbywa się za pośrednictwem telefonicznym pod nr: +48 607-179-723 lub drogą mailową: kontakt@stanniewazkosci.pl oraz przez portale społecznościowe (Instagram, Facebook).
3. Usługobiorca przed konsultacją powinien przygotować się do spotkania, zgodnie z informacją udzieloną przez Usługodawcę drogą telefoniczną i/lub mailową:
 - a) przygotować dzienniczek posiłków z ostatnich minimum 3-5 dni i przesłać je na podany adres mailowy najpóźniej na 3 dni robocze przed konsultacją,
 - b) uzupełnić ankietę żywieniową, najpóźniej na 3 dni robocze przed konsultacją,
 - c) przygotować wyniki badań laboratoryjnych wykonanych w ciągu 6 ostatnich miesięcy i przesłać je na podany adres mailowy najpóźniej na 3 dni robocze przed konsultacją.
4. Pierwsza konsultacja obejmuje:
 - a) wykonanie analizy składu ciała,
 - b) przeprowadzenie wywiadu żywieniowo-zdrowotnego,
 - c) określenie celów i trybu współpracy,
 - d) odpowiedź na pytania Usługobiorcy.
5. Po konsultacji Usługobiorca otrzyma materiały w ustalonym terminie, nie później niż 10 dni kalendarzowych po wizycie.
6. Usługobiorca zobowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją Usługi stacjonarnej.
7. W przypadku spóźnienia na umówioną wizytę, czas wizyty zostaje skrócony o czas, jaki Usługobiorca się spóźnił.
8. W przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniejszą wizytę Usługobiorca zobowiązany jest poinformować Usługodawcę najpóźniej na 24 godziny przed planowanym spotkaniem.

9. Płatności za Usługę stacjonarną dokonuje się w formie przelewu elektronicznego najpóźniej na 3 dni robocze przed pierwszą konsultacją na rachunek bankowy:

Małgorzata Zielińska Stan Nieważkości
Ul. Sokratesa 9/340
01-909 Warszawa
Nr konta: 06 1050 1025 1000 0097 4712 5103

§6 [Usługi on-line]

1. Usługodawca prowadzi usługi on-line za pośrednictwem strony internetowej stanniewazkosci.pl oraz poczty elektronicznej kontakt@stanniewazkosci.pl, po uprzednim kontakcie mailowym lub telefonicznym z usługodawcą.
2. Umówienie wizyty odbywa się za pośrednictwem telefonicznym pod nr: +48 607-179-723 lub drogą mailową: kontakt@stanniewazkosci.pl oraz przez portale społecznościowe (Instagram, Facebook).
3. Usługobiorca przed konsultacją powinien przygotować się do spotkania, zgodnie z informacją udzieloną przez Usługodawcę drogą telefoniczną i/lub mailową:
 - a. przygotować dzienniczek posiłków z ostatnich minimum 3-5 dni i przesłać je na podany adres mailowy najpóźniej na 3 dni robocze przed konsultacją,
 - b. uzupełnić ankietę żywieniową, najpóźniej na 3 dni robocze przed konsultacją,
 - c. przygotować wyniki badań laboratoryjnych wykonanych w ciągu 6 ostatnich miesięcy i przesłać je na podany adres mailowy najpóźniej na 3 dni robocze przed konsultacją.
4. W wyznaczonym terminie Usługodawca i Usługobiorca połączą się on-line za pośrednictwem programów umożliwiających kontakt dźwiękowy i wizyjny na odległość. Pierwsza konsultacja obejmuje:
 - a) przeprowadzenie wywiadu żywieniowo-zdrowotnego,
 - b) określenie celów i trybu współpracy,
5. Po konsultacji usługobiorca otrzyma materiały w ustalonym terminie, nie później niż 10 dni kalendarzowych po wizycie.
6. Usługobiorca zobowiązany jest połączyć się online się punktualnie na spotkanie związane z realizacją Usługi on-line.
7. W przypadku spóźnienia na umówią wizytę, czas wizyty zostaje skrócony o czas, jaki Usługobiorca się spóźnił.
8. W przypadku braku możliwości połączenia się online na umówioną wcześniej wizytę Usługobiorca zobowiązany jest poinformować Usługodawcę najpóźniej na 24 godziny przed planowanym spotkaniem w celu zmiany terminu lub rezygnacji oraz otrzymania zwrotu płatności.
9. Płatności za Usługę online dokonuje się w formie przelewu elektronicznego przed pierwszą konsultacją na rachunek bankowy:

Małgorzata Zielińska Stan Nieważkości
Ul. Sokratesa 9/340
01-909 Warszawa
Nr konta: 06 1050 1025 1000 0097 4712 5103

§7 [Odstąpienie od umowy]

1. Usługobiorca może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, zanim Usługodawca podejmie się przygotowania planu żywieniowego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy na wykonanie Usługi.
2. Dla zachowania terminu niezbędne jest przesłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie winno być przesłane papierowo lub drogą mailową w taki sposób, aby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą, a Usługodawca zwraca Usługobiorcy wpłatę, jeżeli taką Usługobiorca dokonał.

§8 [RODO]

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usług współpracy dietetycznej jest Małgorzata Zielińska, ul. Sokratesa 9/340, 01-909 Warszawa, Mail: kontakt@stanniewazkosci.pl, Tel.: 607-179-723.
2. Usługobiorca w przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych może kontaktować się drogą pocztową lub za pośrednictwem e-mail, na adresy wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Usługodawca przetwarza dane osobowe Usługobiorców na podstawie następujących przepisów:
 - a) przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO, tj. do wykonania umowy świadczenia Usług współpracy dietetycznej lub do podjęcia działań na żądanie Usługobiorcy, którego dane dotyczą, przed zawarciem takiej umowy,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO, tj. prowadzenie dokumentacji księgowej, fakturowanie
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią zgodnie art. 6 ust. 1 pkt f RODO, a w szczególności do składania przez Pacjenta reklamacji lub dochodzenia ewentualnych roszczeń
 - d) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO, w przypadku wyrażenia zgody przez pacjenta na otrzymywanie newslettera.
4. W przypadku gdy do realizacji umowy świadczenia Usług współpracy dietetycznej, dane osobowe będą przetwarzane przez inny podmiot, Usługodawca zawrze umowę

powierzenia przetwarzania danych osobowych z takim podmiotem, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być również organy władzy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
6. Dane osobowe Usługobiorcy będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres po zakończeniu umowy w celach:
 - a) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - b) składania reklamacji oraz dochodzeniem roszczeń w związku z wykonaniem umowy przez okres zgodny z przepisami o terminach przedawnienia roszczeń,
 - c) w przypadku wyrażenia przez Usługobiorcy zgody na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO do momentu zakończenia realizacji usługi lub cofnięcia zgody przez Usługobiorcę.
7. Usługobiorca ma prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a RODO- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Usługobiorca podaje dane osobowe w sposób dobrowolny, jednak niepodanie niezbędnych danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy o świadczenie Usług współpracy dietetycznej.

§9 [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01/02/2026.
2. Usługodawca zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Usługobiorcy zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu. Postanowienia nowego Regulaminu będą wiązały Pacjenta tylko i wyłącznie po jego uprzedniej akceptacji.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego